

参加者の方へのお知らせとお願い

1. 参加登録

(1) 当日登録受付時間

10月28日(土) 8時20分～17時

10月29日(日) 8時20分～15時

(2) 受付場所・受付方法

福岡国際会議場 1F ロビーに総合受付を設置致します。参加受付に設置しております参加申込用紙に必要事項をご記入の上、受付にて参加費とともにご提出いただき登録手続きをお済ませ下さい。所定の手続き後にポケットプログラムとネームカード(参加証)をお渡し致します。会場内ではネームカードは常に着用をお願い致します。

(3) 事前登録

事前登録は終了致しました。事前登録がお済みの方へは事前に参加証をお送り致します。ポケットプログラムは、学会当日に1F「事前登録窓口」にてお受け取り下さい。

2. 参加費(当日登録)

歯科医師・医師 12,000円

歯科衛生士・その他 9,000円

3. 発表者の資格

筆頭発表者ならびに共同発表者は、原則として本学会会員(平成29年度会費納入者)でなければなりません。未入会の方は、至急ご入会下さい。

4. 入会・年会費受付

一般社団法人日本障害者歯科学会への新規入会(入会金:2,000円)および年会会費(正会員:10,000円、準会員:8,000円)の納入は、当日会場でも承ります。総合受付の「学会事務局」窓口までお越し下さい。

5. 会場内の連絡および注意事項

- (1) 携帯電話は電源を切るかマナーモードにしてください。発表中の会場内での通話はお控え下さい。
- (2) 呼び出しは原則として行いませんが、緊急の場合は総合受付までお越し下さい。
- (3) 会員間の連絡は、総合受付付近にメッセージボードを用意しますのでご利用下さい。
- (4) 会場内の撮影および録音は禁止致します。
- (5) 会場内は禁煙です。喫煙は所定の場所をお願い致します。

6. 駐車場

利用できる駐車場(有料)は台数が限られていますので、自家用車での来場はできるだけご遠慮下さい。

7. クローク

クロークは総合受付に設置致します。お預かりは「当日のみ」です。

クローク開設時間

10月28日(土) 8時20分～18時30分

10月29日(日) 8時20分～17時

8. ランチョンセミナー

(1) 開催時刻と会場

10月28日(土) および10月29日(日) 12時10分～13時10分 B～D会場

(2) 整理券配布方法

ランチョンセミナーは整理券制です。セミナー開催当日の朝8時30分より、参加登録を済ませた方に、1F総合受付付近で整理券を配布致します。

<注意点>

- ①配布の際、ネームカードを確認致します。
- ②お一人様につき1枚の配布とさせていただきます。
- ③数に限りがございますので予めご了承下さい。
- ④セミナー開始5分後より、整理券は無効となります。

9. 懇親会

日時：10月28日(土) 18時15分～20時00分

場所：福岡サンパレスホテル 2F 「パレスルーム」(福岡国際会議場となり)

懇親会費：(事前、当日ともに) 5,000円 ※但し、定員に達し次第締め切りとなります。

懇親会に参加申込をされた方には、ネームカードに「懇親会」印を押印致します。

懇親会会場へ入場時に、ネームカードをご提示いただきます。

10. 弁当販売

当日の弁当販売は実施致しません。会場内および近隣のレストランをご利用下さい。

11. 託児室

事前申し込み制です。大会ホームページよりお申し込み下さい。(但し、定員に達し次第締め切りとなりますので予めご了承下さい。)

12. 大会ホームページ

<http://jsdh34.umin.jp/>

13. 大会に関するお問い合わせ先

(大会事務局)

九州歯科大学 老年障害者歯科学分野
〒803-8580 北九州市小倉北区真鶴2-6-1
TEL：093-582-1131 FAX：093-285-3074
E-mail：34jsdh@gmail.com

(運営事務局)

株式会社インターグループ 九州支社
〒810-0001 福岡市中央区天神2-8-38-7F
TEL：092-712-9530 FAX：092-712-9533
E-mail：jsdh34@intergroup.co.jp

理事会・社員総会・会員総会のお知らせ

行事	開催日	時間	会場
理事会	平成 29 年 10 月 27 日 (金)	12:00～13:25	福岡国際会議場 4F「405」
社員総会	平成 29 年 10 月 27 日 (金)	13:30～15:20	福岡国際会議場 5F「501」
次期理事会協議会	平成 29 年 10 月 27 日 (金)	15:30～16:30	福岡国際会議場 4F「405」
会員総会	平成 29 年 10 月 28 日 (土)	9:00～10:00	福岡国際会議場 3F「メインホール」

第 35 回日本障害者歯科学会総会および学術大会開催のご案内

会期：2018 年 11 月 16 日 (金)～18 日 (日)

会場：中野サンプラザ (東京都中野区中野 4-1-1)

会長：一般社団法人東京都中野区歯科医師会 会長 山内幸司

座長・演者の方へのお知らせとお願い

【座長の方へ】

- ・ 座長受付はありません。担当セッションの 15 分前までに会場内右手前方の次座長席にご着席下さい。
- ・ 発表中はランプによる計時を行います。発表終了 1 分前に黄色ランプ、終了時に赤ランプが点灯致します。時間厳守の進行にご協力をお願い致します。

【口頭発表】

1. 演者受付・PC 受付

演者の方は発表 60 分前 (朝最初のセッションの方は 30 分前) までに、福岡国際会議場 2F ロビーの PC 受付にて、発表データの提出・試写・動作確認を行って下さい。

2. 発表に関する注意事項

- (1) 発表時間は 1 演題につき 10 分 (発表 7 分・質疑 3 分) とします。発表中はランプによる計時を行います。発表終了 1 分前に黄色ランプ、終了時に赤ランプが点灯致します。時間厳守でお願い致します。
- (2) スクリーンは 1 面です。
- (3) 発表はコンピュータープレゼンテーションに限定致します。
- (4) 発表データは、Microsoft Power Point 2007 以降で作成し、記録メディア (USB フラッシュメモリー) に保存してお持ち込み下さい。Macintosh をご利用の方は、必ず PC 本体をお持ち込み下さい。(下記 3, 4 を参照)
- (5) 発表には COI (利益相反) 状態の開示が必要となります。スライドの 2 枚目に COI 開示のスライドを挿入して下さい。COI スライドの書式は、大会ホームページ <http://jsdh34.umin.jp/> (演題募集ページ) からダウンロードできます。
- (6) 持参する記録メディアや PC 本体は、最新のウイルスチェックソフトを用いてウイルスチェックを行って下さい。
- (7) スライドの操作は発表者自身で行って下さい。オペレーターが 1 枚目のスライドをスライドショーで表示しますので、演台上に設置されているマウスまたは送りスイッチにて操作して下さい。

- (8) 発表データは、学会終了後、主催者側で責任を持って消去致します。

3. 記録メディアを持参される方 (Windows のみ)

- ・発表用のパソコンは下記をご用意致します。

OS : Windows 7

アプリケーション : Microsoft Power Point 2007, 2010, 2013～

画面のサイズ : XGA (1024×768) ※画面比 4 : 3

- (1) 必ず USB フラッシュメモリーに保存してお持ち下さい。MO, FD, DVD, ZIP などは受付できません。
- (2) 発表データは Power Point 2007, 2010, 2013～で作成し、Windows の標準フォントをご使用下さい。特殊なフォントを使用しますと、画面表示に不具合が生じることがあります。

日本語 : MS ゴシック, MSP ゴシック, MS 明朝, MSP 明朝

英語 : Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier New, Georgia

- (3) アニメーションのご利用は可能です。
- (4) 動画を使用される場合は、Windows Media Player で再生できるものをご使用下さい。
推奨動画形式 : WMV (但し、特殊コーデックを使用しないものに限りです)
動画データは、Power Point のデータと共に、同一のフォルダ内に保存の上ご持参下さい。
動画ファイルの容量は 700MB 以内とします (DVD 不可)。
- (5) 音声の使用はできません。

4. PC 本体を持参される方

- (1) 持ち込みが可能な PC の機種は、Windows 2007 以降が動作するものまたは Macintosh で、接続用の端子 (mini D-sub15 ピン) を必ずご持参下さい。(薄型 PC では出力端子の規格が異なることがありますのでご注意下さい。)
- (2) 電源アダプターを必ずご持参下さい。
- (3) PC のスリープ機能、スクリーンセーバーや省電力機能など、発表の妨げとなる設定は予め解除して下さい。
- (4) 「発表者ツール」の使用はできません。
- (5) バックアップ用として、USB フラッシュメモリーにてデータをご持参下さい。
- (6) PC 受付で動作確認後、発表 20 分前までに会場内左手前方のオペレーター席まで、ご自身で PC をお持ち込み下さい。発表後はオペレーター席にて PC をお受け取り下さい。

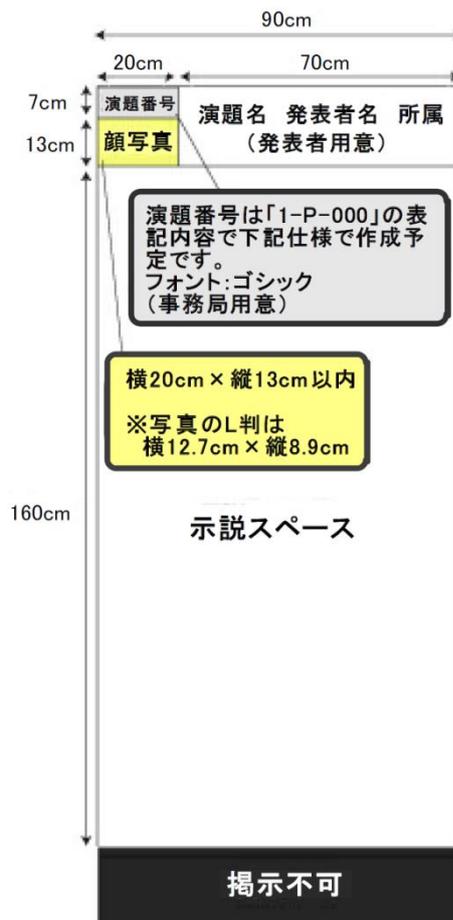
5. 次演者

発表セッションの 15 分前までに会場内左手前方の次演者席付近に待機し、前の演者が登壇すると同時に、次演者席にご着席下さい。

【ポスター示説】

1. 掲示要領

- (1) 右図に示す要領で掲示を行って下さい。
- (2) 演題番号はパネルに掲示しております。
- (3) 上部の縦 20cm×横 70cm の範囲に演題名（英文タイトルも併記のこと）・発表者名（演者の前に○を記入）・所属を記載して下さい。
※演題名・発表者名については、示説スペース（縦 160cm×横 90cm）内に記載いただくことも可能です。
- (4) 発表者の顔写真（カラー）を掲示して下さい。顔写真のサイズは縦 13cm×横 20cm 以内、掲示（刷り込み）場所は演題番号下のスペースでお願いします。
- (5) 本文・図・写真・表などは、縦 160cm×横 90cm の枠内に掲示して下さい。
- (6) ボードへの貼り付けは画鋲のみ使用可能です。画鋲は各自必要本数をご用意下さい。テープ類や接着剤、マグネットは使用できません。
- (7) 示説は、10月28日（土）または10月29日（日）のいずれか1日となります。下記の「示説に関する注意事項」をご参照の上、発表日に貼付、示説、撤去を行って下さい。



2. 示説に関する注意事項

- (1) ポスター示説は、10月28日（土）の「示説1」と10月29日（日）の「示説2」があります。貼付、示説、撤去時間は、下記のとおりです。

セッション名	ポスター示説 1	ポスター示説 2
示説日	10月28日（土）	10月29日（日）
貼付時間	8:30~9:30	8:30~9:30
示説時間	(奇数番号) 13:10~13:35 (偶数番号) 13:35~14:00	(奇数番号) 13:10~13:35 (偶数番号) 13:35~14:00
撤去時間	16:00~17:00	15:00~16:00

- (2) 演者は示説時間にポスターの前に立ち、参加者からの質疑応答に対応して下さい。
(座長の指示による発表はありません。)
- (3) 発表にはCOI（利益相反）状態の開示が必要となります。ポスターの最下段にCOI開示のスライドを掲示して下さい。COIスライドの書式は、大会ホームページ <http://jsdh34.umin.jp/>（演題募集ページ）からダウンロードできます。
- (4) ポスターは必ず撤去時間に撤去の上、各自お持ち帰り下さい。時間を過ぎても撤去されていないポスターは事務局にて処分致します。予めご了承下さい。
- (5) 優秀発表賞、プロフィラックス賞の候補に選出された方は、発表日に関わらず2日間掲示となりますのでご注意ください。（対象の方へは、日本障害者歯科学会事務局（口腔保健協会）よりご連絡致します。）